

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол от 19.01.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУДО «ДДТ»
от 25.01.2016 № 20
Е.К. Шулегина



Порядок предоставления платных услуг в Учреждении

Сосновый Бор
2016

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления платных услуг (далее – Порядок) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с требованиями статьи 101 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа от 23.05.2014 г. № 1137 «Об организации оказания платных образовательных услуг за счет средств физических лиц и установлении стоимости обучения по каждой образовательной программе в муниципальных образовательных организациях Сосновоборского городского округа».

1.2. Порядок действует на основании устава Учреждения и определяет организацию и условия предоставления платных услуг, порядок учета и расходования средств, полученных от образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной, приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.3. К иной приносящей доход деятельности относятся добровольные, безвозмездные, невозвратные платежи на капитальные и текущие нужды Учреждения от юридических и физических лиц (спонсорские средства), доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. По каждому виду дополнительных платных образовательных услуг Учреждение должно иметь утвержденные дополнительные общеразвивающие и культурно-досуговые программы.

2.2. Предоставление платных образовательных услуг регламентируется расписанием занятий и Учебным планом по дополнительным платным образовательным услугам, который является неотъемлемой частью Образовательной программы Учреждения и утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

2.3. Не допускается оказывать платные услуги взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Сосновоборского городского округа.

2.4. Потребитель вправе требовать, а Учреждение обязано представить достоверную информацию об оказываемых услугах, сведения о наличии лицензии, о расчете стоимости оказанной услуги.

2.5. Прием на обучение по дополнительным платным образовательным услугам осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения.

2.6. Предоставление платных услуг оформляется договором установленного образца в Учреждении (Приложение 1 и Приложение 2) с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать сведения о предоставляемой платной услуге. В договоре обязательно отражаются основные виды дополнительных общеразвивающих программ и услуг, их стоимость, порядок оплаты, порядок

приема и требования к обучающимся. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается в Учреждении, второй – у потребителя.

2.8. В Учреждении составляется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности в Учреждении на финансовый год. Цены на платные услуги рассматриваются на тарифной комиссии и утверждаются постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа.

2.9. Потребитель оплачивает оказываемые услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату.

2.10. Возврат потребителю переплат осуществляется Учреждением по заявлению потребителя за счет общих поступлений доходов от образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной, приносящей доход, деятельности.

2.11. При предоставлении платных услуг по дополнительным общеразвивающим программам имеются льготы по оплате обучения: при условии, если два и более детей из одной семьи занимаются у одного педагога, оплата за второго и последующих детей составляет 50% от величины месячной оплаты за обучение. Количество льготных мест в группе определяет педагог дополнительного образования.

3. Порядок учета и расходования средств

3.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной, приносящей доход деятельности ведется в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 06.12. 2011 г. № 402-ФЗ, «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н на счетах бюджетного учета с кодом вида финансового обеспечения (КВФО) 2 - «приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)».

3.2. Учреждение в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 г. № 33н в установленные сроки составляет и представляет в Комитет образования Сосновоборского городского округа ежеквартальный отчет об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности по форме 0503737 «Об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности» по виду финансового обеспечения (деятельности) 2 - «приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)».

3.3. Уплата налогов с доходов Учреждения от деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с законодательством о налогах и сборах за счет общих поступлений доходов от образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной, приносящей доход, деятельности.

3.4. Остатки средств от деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности, не использованные Учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, учитываются в смете расходов на следующий финансовый год.

3.5. Поступление доходов и расходование средств, полученных от деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности, осуществляется, в соответствии с планируемой сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности на

очередной финансовый год и заносятся в План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. Объем выручки от реализации определяется исходя из применяемого Учреждением метода признания дохода - кассовый метод.

3.7. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, согласно постановлению главы администрации Сосновоборского городского округа от 23.05.2014 г. № 1137 «Об организации оказания платных образовательных услуг за счет средств физических лиц и установлении стоимости обучения по каждой образовательной программе в муниципальных образовательных организациях Сосновоборского городского округа», распределяются следующим образом:

- на заработную плату с начислениями - 80%;
- на содержание и развитие материальной базы - 20%.

3.8. Доходы от иной приносящей доход деятельности распределяются по целевому назначению - 100%.

3.9. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, включаются в смете доходов бюджета Сосновоборского городского округа, учитываются в смете доходов и расходов Учреждения, и распределяются на услуги связи, коммунальные услуги, канцелярские принадлежности, содержание и развитие материальной базы образовательного учреждения - 100%.

3.10. В случае, если Учреждение обеспечивает поступление доходов от деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности сверх или меньше сумм, утвержденных Планом финансово-хозяйственной деятельности, Учреждение представляет документы в Комитет образования Сосновоборского городского округа для внесения изменения в годовые назначения по доходам и расходам.

3.11. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество предоставляемых платных услуг;
- за правильное и целевое распределение указанных средств;
- достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности.