

Утверждено
Приказом МБОУДО «ДДТ»
от 31.08.2026 № 192

**План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения
в 2026-2027 учебном году**

(План работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении)

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1.	Определение состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Август 2026	Директор, Ответственный работник по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.	Разработка Плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения	Август 2026	Председатель комиссии по противодействию коррупции в учреждении	
3.	Повышение квалификации административных и педагогических работников в области противодействия коррупции (в том числе в виде курсов повышения квалификации, семинаров, лекций, круглых столов, ознакомления с нормативными документами и др.)	В течение года	Директор, Ответственный работник по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
4.	Повышение информированности сотрудников и общественности по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе через сеть Интернет и, общем собрании, совещаниях	В течение года	Ответственный работник по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
6.	Обновление локальных актов образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	При изменении в действующем законодательстве	Ответственный работник по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
7.	Проведение оценки коррупционных рисков	Февраль 2027 года	Ответственный работник по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции в учреждении	За предыдущий (2026 год)
8.	Обеспечение соответствия образовательных услуг действующему законодательству	В течение года	Заместитель директора по УВР	

9.	Организация личного приема граждан директором учреждения	По графику	Директор	
10.	Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО «ДДТ»	В соответствии с требованием законодательства	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, методист	
11.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий закупок, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	
12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) заместителей руководителя и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере появления жалоб (обращений)	Директор, комиссия по противодействию коррупции в учреждении	
13.	Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	
14.	Организация заполнения сотрудниками деклараций	Сентябрь 2026, а также при приеме на работу новых сотрудников	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	
15.	Анализ информации по выявлению реального или потенциального конфликта интересов	По мере поступления соответствующей информации	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	
16.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	2 раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции в учреждении	